

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 03	
Hora: 08:00 PM	Fecha: 31-03-2025
Lugar:	CDI VILLA MERCEDES "SUEÑOS INFANTILES" - NÁTAGA
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	SOCIALIZAR PLANES DE GESTION DE ACCIDENTES EN LA PRIMERA INFANCIA AL TALENTO HUMANO DEL CDI VILLA MERCEDES
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo caluroso de bienvenida al talento humano 2. Actividad motivacional y rompe hielo 3. Presentación del tema: GESTIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES EN LA PRIMERA INFANCIA. 4. Compromisos en pro del bienestar integral de la primera infancia. 5. Despedida <p>Desarrollo:</p> <p>1: Por medio de un saludo caluroso y ameno se da la bienvenida al talento humano, agradeciéndoles por su asistencia, enunciando que el principal motivo es trabajar por el bienestar integral de los niños y niñas del CDI VILLA MERCEDES.</p> <p>2: Seguidamente se invita a participar de la dinámica rompe hielo "La pelota viajera", por lo que se le explica al talento humano presente que se utilizará una pelota pequeña o un objeto liviano. Para iniciar, una persona debe de decir su nombre y una característica personal (por ejemplo, "Soy Ana y me gusta bailar") mientras lanza la pelota a otra compañera. La persona que recibe la pelota debe repetir el nombre y la característica de quien ha lanzado la pelota, luego decir su propio nombre y una nueva característica antes de pasarla a otra participante.</p> <p>A medida que la pelota sigue circulando, se va formando una cadena de nombres y características que cada participante debe recordar antes de añadir la suya. Al finalizar, se hace un intento grupal de recordar todos los nombres y detalles compartidos.</p> <p>Aunque algunas tienen dificultades para recordar la información completa, la actividad genera muchas risas y participación, permitiendo que el talento humano se sienta más cómodo. Esta atmósfera relajada fomenta la integración, refuerza la memoria y hace que todos se sientan más dispuestos a interactuar activamente en el proceso de cualificación.</p> <p>3: El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes en la Primera Infancia del CDI Villa Mercedes "sueños infantiles" tiene como propósito identificar, prevenir y mitigar los riesgos a los que están expuestos los</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 3

niños y niñas en el centro de desarrollo infantil. A través de estrategias de seguridad, protocolos de atención y capacitación del personal, se busca garantizar un entorno seguro y protector, promoviendo el bienestar integral de la primera infancia. Este plan se fundamenta en normativas vigentes y en buenas prácticas de prevención de accidentes.

La primera infancia es una etapa fundamental en el desarrollo de los niños y niñas, caracterizada por una gran exploración del entorno y una alta vulnerabilidad ante posibles accidentes, por esta razón, la gestión de riesgos en los Centros de Desarrollo Infantil (CDI) se vuelve un pilar esencial para garantizar la seguridad y bienestar de los menores. La identificación temprana de peligros, la implementación de medidas de prevención y la capacitación de toda la comunidad educativa son aspectos clave en la reducción de incidentes.

Para la prevención de accidentes, el plan contempla diversas estrategias, entre ellas:

- **Adecuación y mantenimiento de instalaciones:** Se establecerá un cronograma de inspección periódica para detectar y corregir posibles riesgos estructurales o ambientales. Se reforzarán áreas de juego, accesos y espacios de circulación para garantizar la seguridad de los niños. Además, se procurará el uso de materiales seguros, pisos antideslizantes y mobiliario adecuado para la edad de los niños.
- **Supervisión constante:** Se implementarán protocolos de vigilancia y supervisión en todas las áreas del CDI, asegurando que siempre haya personal capacitado supervisando las actividades infantiles. Se delimitarán zonas seguras y se establecerán normas claras para el juego y la movilidad dentro del centro.
- **Capacitación y formación del personal:** Se realizarán sesiones de capacitación periódicas en primeros auxilios, manejo de emergencias y prevención de accidentes para todos los colaboradores del CDI. Estas capacitaciones incluirán simulacros de evacuación, protocolos de actuación ante diferentes tipos de accidentes y el uso adecuado de equipos de seguridad.
- **Protocolos de respuesta rápida:** Se definirán procedimientos claros de actuación en caso de accidentes, estableciendo roles y responsabilidades específicas para cada miembro del equipo. Esto incluye la identificación y acceso rápido a botiquines de primeros auxilios, la comunicación inmediata con los servicios de emergencia y la notificación oportuna a las familias.
- **Sensibilización y participación de las familias:** Se llevarán a cabo talleres y reuniones con los padres y cuidadores para brindarles información sobre prácticas seguras en el hogar y fortalecer la corresponsabilidad en la prevención de accidentes. Se promoverán campañas de concienciación sobre la importancia del monitoreo constante y el uso adecuado de elementos de protección en la infancia.
- **Material de señalización y seguridad:** Se colocarán señalizaciones visibles y comprensibles para indicar rutas de evacuación, zonas seguras y advertencias en áreas de riesgo. Además, se implementarán barreras de seguridad en puntos críticos, como escaleras y accesos restringidos.
- **Control de acceso y salidas:** Se establecerán medidas de control para garantizar que solo el personal autorizado pueda ingresar o retirar a los niños del centro, evitando riesgos relacionados con extravíos o acceso de personas no identificadas.

Este plan busca reducir al máximo los incidentes dentro del CDI y promover una cultura de seguridad y prevención entre niños, cuidadores y educadores. La implementación efectiva de estas medidas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 3 de 3

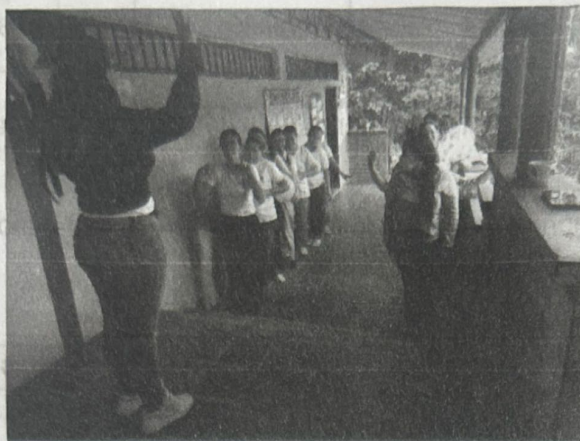
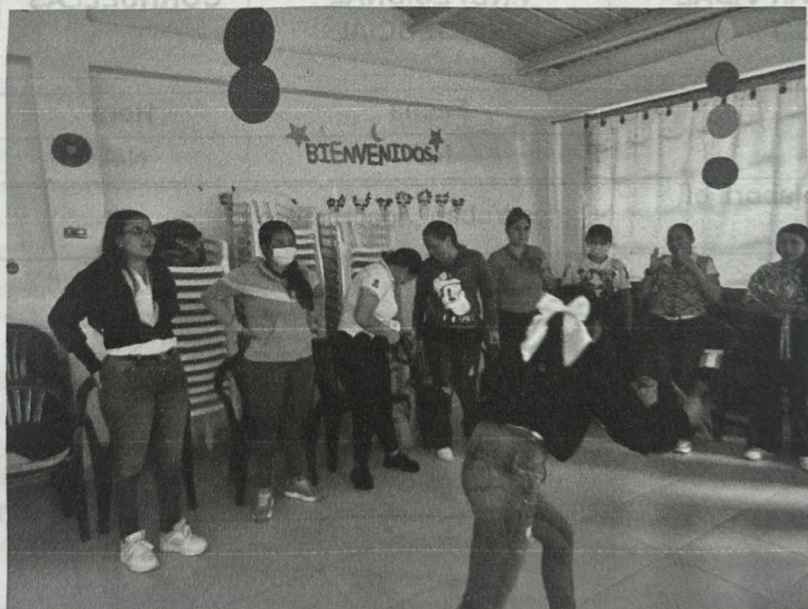
contribuirá a un ambiente seguro, donde los niños puedan explorar, aprender y desarrollarse sin riesgos innecesarios.

4: Se da por concluida la reunión con el talento humano agradeciendo la participación de cada uno y resaltando la importancia seguir participando de los siguientes encuentros.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Aplicar en el CDI las recomendaciones de seguridad impartidas en el plan de gestión de accidentes.	Talento Humano	Permanente	
Observar e informar oportunamente cualquier alteración o novedad que pueda alterar el bienestar integral de los niños y niñas	Talento humano	Permanente	
Promover en las familias actividades de autocuidado en el hogar.	Talento humano	Permanente	
FIRMA ASISTENTES			
CARLOS YOBAN VIDAL HIDALGO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	Carlos Vidal.
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Carlos Yoban Vidal Hidalgo		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.





PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE P. 1.18

12/08/2024

Versión 3

Página 1 de 1

Clasificación de la información
Pública

ACTIVIDAD: _____

FECHA: _____

HORA INICIAL: _____

HORA FINAL: _____

LUGAR: _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FORMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Daniela Villavicencio Y	1010024430	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3131028840			Daniela Villavicencio Y.
2	Camila Alvarez S.	1144171857	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3186948189	camila.alvarezs@gmail.com		Camila A.S.
3	Luis Paolo Torres Trujillo	55130443	Aux. Enf.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	313289846	luispaolottrujillo@hotmail.com		Luis P. Torres
4	Estefania Calderón	1081458735	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3105308039	estefaniacalderon@gmail.com		Estefania C.
5	Ana Milena Olave Ch.	265291613	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3173033164	amolavec@h.com		Ana Milena
6	Edna Constanza	52767655	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3111624321	ednaconstanza@gmail.com		Edna C.
7	Marlin Perdomo C.	1084378191	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3124552722	marlinperdomo@hotmail.com		Marlin Perdomo
8	Sonia Cordero G.	1051473102	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3172745673	soniacordero@gmail.com		Sonia Cordero
9	Patricia Cecilia Andara P.	26471855	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3132596693	patriciaandara@gmail.com		Patricia C.
10	Daniela Andrea Nixue	2100441325	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3128568677	danielaandrea@gmail.com		Daniela A.
11	Mario Alejandra Gait	1075797113	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3272787610	marioalejandra@gmail.com		Mario A.
12	Alba Lucía V.P.	26473962	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3208871893	alba.lucia.vp@hotmail.es		Alba Lucía
13	Flora Imelda Chumbaco P.	26425961	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3106079541	floraimelda@gmail.com		Flora Imelda
14	Lady Tatiana Cárdenas C.	103368032	Auxiliar P.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3142981125	ladytatiana@gmail.com		Lady Tatiana
15	Yeni Alexandra Torres A.	1024553024	Auxiliar P.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3128309678	yeni.alexandra.torres@hotmail.es		Yeni A.
16	Esther M Cuellar E.	1082840558	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3128644184	estherm.cuellar@gmail.com		Esther Cuellar
17	Luis Paolo Torres Trujillo	55130443	Aux. Enf.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3132134646	luispaolottrujillo@hotmail.com		Luis P. Torres
18	Claudia M Vargas	1080261374	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3108183114	claudia.m.vargas@gmail.com		Claudia M.
19	Derly Plazas	2622928	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3142804556	derlyplazas@gmail.com		Derly Plazas
20	Lorena Puentes	3134188	Agente E.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3177461833	lorenapuentes@gmail.com		Lorena Puentes

(Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!)

LOS DATOS PROPORCIONADOS SON ÚNICAMENTE PARA USO DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CEN Y LA LEY 1712 DEL 2014